ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Согласовано с мнением родительского комитета

Утверждаю:
заведующий МДОУ детский сад №6
«Солнышко» городского округа
город Буй
Е.В. Русакова
Приказ № 61/5
от 01.09.2021г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в МДОУ детский сад №6 «Солнышко»
городского округа город Буй
для обучающихся и родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) (далее – Правила), разработаны для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй (далее - Учреждение) на основании:

- ✓ - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ - Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2020 «Об утверждении правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факиров среды обитания»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020г. «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Устава Учреждения.

1.2. 1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй (далее - Учреждение).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание детей в учреждении.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Копии настоящих правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.4. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей), отпусками педагогических работников).

2.6. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его лично воспитателю, поставив время и свою подпись в журнале приема детей (утренних фильтрах) с обязательной термометрией.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Детская мебель, оборудование помещений образовательного Учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.10. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, прогулок и занятий в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в Учреждении в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и уставом учреждения. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.4. Обучение в образовательном Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного воспитания не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 до 08.20 ч. под роспись в журнале приема детей с указанием точного времени передачи ребенка педагогу (и наоборот).

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

4.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.8. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами в соответствии с требованиями СанПиН с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус

15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.10. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физическому воспитанию или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.11. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней.

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.12. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о проведения этого праздника.

4.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

4.14. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- ✓ сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в Учреждении;
- ✓ информирует заведующего Учреждением;
- ✓ в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть по телефону 102;
- ✓ передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- ✓ сообщает заведующему Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4.15. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Поэтому родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

4.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- ✓ участие в праздниках и развлечениях;

- ✓ сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- ✓ работа в родительском комитете группы или детского сада;
- ✓ пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы).

4.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

4.18. Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

5.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ в чистой, опрятной и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.2. Если одежда ребенка источает запах табака, духов воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

Что свидетельствует об ухоженности ребёнка:

- ✓ опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- ✓ умытое лицо;
- ✓ чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- ✓ подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- ✓ отсутствие налёта на зубах;
- ✓ чистое нижнее бельё;
- ✓ наличие носовых платков.

5.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.
- ✓ не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы.
- ✓ для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты, носочки и специальную обувь (кеды, полукеды без шнурков, лучше на липучках или резинках);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);
- ✓ носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;
- ✓ для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать;
- ✓ зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.5. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.

6.2. С целью безопасности обучающихся образовательное Учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (домофоны, система видеонаблюдения), организация дежурства вахтера, сторожей; обеспечена целостность ограждения территории учреждения.

6.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.5. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других мелких предметов (бусинки, пуговицы и др.), лекарственных средств.

6.6. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)

6.7. Находясь на территории детского сада, родители обязаны соблюдать правила этического поведения, проявлять уважение к сотрудникам детского сада и другим родителям.

6.8. После того, как вы забрали ребенка из группы, за безопасность и правила поведения на территории Учреждения воспитатель и администрации ответственности не несут.

6.9. ***ЗАПРЕЩАЕТСЯ***:

- посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- находиться на территории детского сада после того, как вы забрали ребенка так, как это мешает педагогическому процессу;
- движение на велосипеде, самокате и роликовых коньках по территории детского сада;
- угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты;
- курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор, приводить животных на территорию Учреждения;
- ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;
- препятствовать личным транспортом въезду продуктовых машин, въезжать и ставить машины на территории Учреждения.

7. Организация питания

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляют организации, заключившие договор (контракт) с образовательным Учреждением.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) 10 – дневным меню, утвержденным заведующим Учреждением. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и размещается на информационных стендах в приемных групп. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. В Учреждении организуется питьевой режим для обучающихся. Используется бутилированная питьевая вода.

7.5. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию.

8. Права воспитанников образовательного Учреждения

8.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психологического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение квалифицированной помощи в коррекции развития;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- удовлетворение физиологических потребностей (питании, сне, отдыхе и других);
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения предусмотрены по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, администрация и другие работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации Учреждения, педагогам, специалистам, медицинскому работнику.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов воспитанников родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в соответствии со ст. 45 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подписано цифровой подписью:
Русакова Елена Валентиновна
DN: cn=Русакова Елена Валентиновна, o=МДОУ детский сад №6 "Солнышко" городского округа город Буй, ou=заведующий, email=solnyshko6@list.ru, c=RU
Дата: 2023.06.07 10:31:24 +03'00'