СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол № 3 от 20.02.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ детский сад №6
«Солнышко» городского округа
город Буй от 01.03.2023 № 15/1

Подписано цифровой подписью:
Русакова Елена Валентиновна
DN: cn=Русакова Елена
Валентиновна, o=МДОУ детский
сад №6 "Солнышко" городского
округа город Буй, ou=заведующий,
email=solnyshko6@list.ru, c=RU
Дата: 2023.04.08 07:38:41 +03'00'

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МДОУ детский сад № 6 «Солнышко»
городского округа город Буй

1. Общие положения

Данное Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй (далее Учреждение) и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (редакция от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 8 сентября 2020 г. № 471, от 04 октября 2021 № 686, от 23 января 2023 года № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236");
- Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
1.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется Учреждением с письменного согласия родителей (законных представителей).
1.4. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:
- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2.2. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа текущего года в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением. Продолжительность и срок обучения в каждой возрастной группе определяются возрастом, состоянием здоровья и характеристикой группы, в которой находится ребёнок.
2.3. Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему Учреждением с заявлением о переводе воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего образовательного учреждения.
2.5. Заведующий Учреждением выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом не допускается.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением дошкольной системы обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОУ: в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3.2. Для отчисления воспитанника из Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему Учреждением с заявлением об отчислении воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- причина отчисления;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанника.

3.4. Заведующий Учреждением выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, за заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основание для восстановления является распорядительный акт (далее приказ о зачислении). Заведующего Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.3. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовано с Педагогическим советом, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.