Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1194401005743 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2022 за ГРН 2224400046231

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 08E9900073AD70B94F843AFA7ED2DE1C
Владелец: Кривова Ирина Валерьевна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 28.07.2021 по 28.07.2022

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации городского округа
город Буй Костромской области
от 04 апреля 2022 года
№ 269

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй
(новая редакция)

город Буй

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждениедетский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй.

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй.

1.3. Юридический и фактический адрес: 157006, Костромская область, г. Буй, ул. Ленских Событий, д. 54а.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация городского округа город Буй Костромской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 157000, Российская Федерация, Костромская область, город Буй, площадь Революции, д. 12.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации городского округа город Буй Костромской области исполняет отдел образования администрации городского округа город Буй Костромской области в пределах своей компетенции (далее – отдел образования). Место нахождения отдела образования: 157000, Российская Федерация, Костромская область, город Буй, ул. Ленина, дом 31а.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации городского округа город Буй Костромской области исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа город Буй в пределах своей компетенции (далее - Собственник). Место нахождения Собственника: 157000, Российская Федерация, Костромская область, город Буй, площадь Революции, д. 12.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет свои лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, имеет круглую печать с изображением своего полного наименования, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.9. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Костромской области, приказами Департамента образования и науки Костромской области, Уставом муниципального образования городского округа город Буй Костромской области и иными муниципальными правовыми актами городского округа город Буй Костромской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества в порядке, установленном законодательством. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном, законодательством Российской Федерации, порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.16. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) предоставление дополнительно образования в Учреждении (при наличии лицензии).

2.4. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Отделом образования. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным образовательным программам:

по обучению живописи, народным промыслам;

по обучению детей игре в шахматы;

по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;
по обучению детей пению, игре на фортепиано;
по обучению рукоделию;
по игротерапии;
по подготовке детей к школе;
изучению иностранных языков;
по адаптации к условиям детского сада.

2) оказание услуг:
психолого-педагогических услуг;
логопедических услуг;
услуг педагога-дефектолога;
услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные (праздничные) дни в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3) создание спортивных и физкультурных секций; реализация программ физкультурно-оздоровительной направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2) оказание информационных, консультативных, экспертных услуг;

3) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

4) помощь педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организация досуговой деятельности обучающихся;

5) предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Для реализации уставных целей Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования;

выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3. Прием в учреждение

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Отделом образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети младенческого возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в Учреждение, при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания.

3.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей

(законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждении.

3.9. За ребенком по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется место в Учреждении на время:

карантина (приостановки деятельности) в Учреждении;

санаторно-курортного лечения ребенка;

болезни (при наличии медицинской справки);

отпуска, в том числе учебного, родителей (законных представителей).

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения (прекращение образовательных отношенийсогласно Договору);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющую образовательнуюдеятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.12. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом законодательством. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей),

внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении, в случаях предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования и начального образования являются преемственными.

4.2. Учреждение реализует:

образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, могут включать одно или несколько направлений образовательной деятельности, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением.

Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Сроки освоения программ устанавливаются с момента возникновения договорных отношений с родителями (законными представителями) до прекращения образовательных отношений.

4.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме и в форме

семейного образования. Обучение регулируется Положением о формах обучения.

4.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных Учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании Договора между указанными Учреждениями.

4.8. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность, работа которых регулируется локально-нормативными актами Учреждения.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

4.11. Учреждение функционирует в режиме 10,5 - часового пребывания. Режим работы Учреждения установлен, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации,

4.12. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из расчета площади групповых помещений, а так же может определяться Учреждением исходя из количества воспитанников и особенностей реализации программ.

4.13. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.14. Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

1) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами городского округа город Буй Костромской области и настоящим Уставом;

б) Заведующий Учреждением.

5.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Буй Костромской области, настоящим Уставом.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава, изменений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

3) создание филиалов в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) согласование программы развития Учреждения;

7) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом вопросов.

5.5. Непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения

осуществляет заведующий Учреждением (далее – Заведующий).

Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Отделом образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Заведующего Учреждением определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которымотносятся:

общее собрание работников;

педагогический совет;

совет родителей;

5.7. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В работе Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается заведующим Учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления

Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.10. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников (далее –Педагогический совет). Собирается один раз в два месяца. Состав и полномочия Педагогического совета определяются в Положении о педагогическом совете, которое принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего учреждением.

5.11. Совет родителей (далее – Совет родителей) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В состав совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку из каждой группы. Совет родителей осуществляет деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласовываются с заведующим Учреждением.

6. Участники образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работники Учреждения.

6.2. Воспитанникам гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) защита его достоинства;

4) удовлетворение в эмоционально - личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие его творческих способностей и интересов;

7) общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного

образования, реализуемой Учреждением, и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей Учреждения;

4) принимать участие и выражать свое мнение на Общем родительском собрании;

5) вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

6) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, проводимого с воспитанниками;

8) вносить добровольные пожертвования на развитие материально-технической базы;

9) оформлять льготу по оплате за присмотр и уход воспитанников в Учреждении, в соответствии с Федеральным законодательством, муниципальными нормативно – правовыми актами.

10) получать в установленном законом порядке компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20% размера внесенной им родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;

11) досрочно расторгать Договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание и обучение детей, создавать необходимые условия для их полноценного развития и воспитания;

2) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3) не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жесткое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

4) соблюдать условия Договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

5) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. За содержание детей - инвалидов и детей, находящихся под опекой, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка , должностными инструкциями и трудовымидоговорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права и обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности.

6.9. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу Заведующий Учреждением или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективнымдоговором.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также за работу, не входящую в круг должностных обязанностей.

Заработную плату педагогическим работникам Учреждения устанавливает согласно Положению по оплате труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству; иные доходы от приносящей доходы деятельности; пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия

Учредителя.

7.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

7.7. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.9. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым

в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется Отделом образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание содержит:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемыхмуниципальных услуг;

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия ипорядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

4) определение категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителямисоответствующих услуг;

5) порядок оказания соответствующих услуг;

6) предельные цены на оплату соответствующих услуг.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и субсидий из бюджета городского округа город Буй Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципальногозадания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначействе по Костромской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

7.15. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

7.16. Учреждение ежегодно представляет Отделу образования расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ. Учреждение составляет и ведет план финансово- хозяйственной деятельности – документ, отражающий расходы и доходы Учреждения.

7.17. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД) определяет структуру финансирования муниципального задания, капитальных вложений, деятельности, приносящей доход, доходы и расходы по видам финансового обеспечения, информацию по закупкам на планируемый период и т.д. Документ составляется на один финансовый год. Особенности формирования ПФХД для Учреждения устанавливает Учредитель в отдельном распорядительном документе. Учреждение размещает ПФХД на своем официальном Интернет-ресурсе.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самого

Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне него.

8.4. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: заведующий Учреждением, компетентный орган, структурное подразделение Учреждения;

2) решение оформляется приказом заведующего Учреждением;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо (или структуру), ответственное за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;

4) определяются лица, ответственные за подготовку локального акта разрабатывают его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается участниками образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает.

Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.

6) в результате обсуждения, внесения изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта;

Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта.

7) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета (или Совет трудового коллектива);

8) заведующий Учреждением приказом утверждает локальный акт.

8.5. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Положения;

Правила;

Инструкции;

Приказы;

Порядки;

Программы;
Договоры;
Соглашения;
Другие локальные акты.

8.9. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте чреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения принимается чредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской едерации.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, становленном действующим законодательством Российской Федерации, с четом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, инансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения окументы передаются для хранения в архив городского округа город Буй остромской области.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При зменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся оответствующие изменения.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается иквидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после довлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в оответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по бязательствам образовательной организации, передается ликвидационной омиссией в бюджет городского округа город Буй Костромской области.

9.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом аписи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, становленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после егистрации их уполномоченным органом в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

_____11_____листов

Заведующий МДОУ д/с № 6 «Солнышко» городского округа город Буй

_____Е.В. Русакова