СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ детский сад № 6 «Солнышко»
городского округа город Буй
_____ Ю.А.Кудина

УТВЕРЖДАНО
Заведующий
МДОУ детский сад №6 «Солнышко»
городского округа город Буй
_____ Русакова Е.В.
Приказ № 52 от «18» июля 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
в МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном дошкольном образовательном дошкольном учреждении детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом детского сада.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй

1.4. Пропускной режим в МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй осуществляется:

- вахтером с понедельника по пятницу (с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.)
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами (по графику дежурств); в рабочие дни с 17 ч. 00 мин. до 7 ч. 00 мин, в выходные и праздничные дни – круглосуточно.

1.5. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй назначается приказом заместитель заведующего по административно-хозяйственной части образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада осуществляется на контрольно-пропускном пункте, расположенном у центрального входа детского сада. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995г

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников детского сада

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание в рабочее время.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий детским садом, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в установленное рабочее время.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) допускаются в здание детского сада в установленное распорядком дня время без предъявления документов и записи в журнале регистрации.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад с разрешения заведующего детским садом либо его заместителем.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения музеев, выставочных залов, библиотек и т.д. проводится в сопровождении воспитателя.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей), воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурный вахтер должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

2.4.3. Родители (законные представители) воспитанников и посетители допускаются в детский сад, если не превышено максимально возможное число – 20 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом вахты. Исключение – случаи, установленные в п.2.4.4. настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, предоставленных воспитателями групп.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным вахтером по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного Приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.
2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их проходе дежурный вахтер немедленно докладывает заведующему детским садом или его заместителя.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц
2.7.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.
2.7.2. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или его заместителем.

2.8. Осмотр вещей посетителей
2.8.1. При наличии у посетителей ручной клади вахтер МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
2.8.2. В случае отказа - вызывается работник администрации МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй.
2.8.3. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтер оценив обстановку, информирует заведующего (заместителя заведующего учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.9. Пропуск автотранспорта
2.9.1. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом заведующего МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй.
2.9.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.
2.9.3. Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения заведующего детским садом и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй запрещена.
2.9.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.
2.9.5. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (вахтер) информирует заведующего (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.
2.9.6. Данные о въезжающем на территорию МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.
2.9.7. Пожарные машины, автотранспорт аварийных служб, машины скорой помощи допускаются на территорию МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй беспрепятственно. В последующем после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой помощи,

ликвидации аварии) в журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о допуске автотранспорта.
2.9.8. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Вахтер, сторож должен знать:
- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- внутренний распорядок МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй;
- положение о пропускном режиме МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй;
- приказ о пропускном режиме.

3.2. На посту вахтера, сторожа должны быть:
- телефонный аппарат, «тревожная кнопка»;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой;
- положение о пропускном режиме МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй;
- приказ о пропускном режиме;
- должностная инструкция.

3.3. Вахтер, сторож обязан:
- перед заступлением на пост должен осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заведующему МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй или заместителю заведующего по АХЧ;
- осуществлять пропускной режим в МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить администрации учреждения.

3.4. Вахтер, сторож имеет право:
- требовать от родителей воспитанников (или лиц их заменяющих), персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

3.5. Вахтеру, сторожу запрещается:
- покидать пост без разрешения руководства МДОУ детский сад №6 «Солнышко» городского округа город Буй;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.