ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021г.
Согласовано с мнением
родительского комитета

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОУ д/с №6 «Солнышко»
городского округа город Буй
Приказ № 64/4 от 01.09. 2021 г.
_____(Е.В. Русакова)

ПОРЯДОК
приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в МДОУ детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй по адаптированной основной образовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ (далее – Правила) регламентируют прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МДОУ детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй (далее – Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в порядке очередности.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в детский сад дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. Прием заявления о зачислении ребенка в ОУ осуществляется:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребенка);

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.2.5. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может быть организовано обучение и воспитание на дому. Для организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление;
- заключение лечебно-профилактического учреждения;
- индивидуальную программу реабилитации.

2.7. Воспитание и обучение детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании договора.

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Ответственность

3.1. Учреждение несет ответственность за:

- Соблюдение действующих Правил;
- Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях;

- Правильное введение необходимой документации;
- Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- Своевременное предоставление путевки в Учреждение;
- Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.