СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МДОУ д/с №6 «Солнышко»
городского округа город Буй
_____(Ю.А. Кудина)

Утверждаю:
заведующий МДОУ детский сад №6
«Солнышко» городского округа
город Буй
_____Е.В. Русакова
Приказ № __ от «10» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144-154, 282-288, 333), Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 32, 43, 54), Уставом Учреждения, Положением «Об оплате труда работников МДОУ детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй».
1.2.Настоящее положение вводится в МДОУ с целью стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу к которым относятся: надбавки за качество выполненных работ, премии по итогам работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы, премирование к юбилейным датам со дня рождения (55-летие, 60-летие, 65-летие); премирование в связи с уходом на заслуженный отдых.
1.3. Оказание материальной помощи работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях:
- смерть сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма, тяжелая болезнь), в случаях пожара, гибели имущества и т. д..
1.4. В число премируемых работников входят: педагогические работники.

2. Источники формирования премиального фонда

2.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.
2.2. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

3. Порядок премирования

3.1. Премии работникам МДОУ устанавливается с учетом мнения трудового коллектива по приказу заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.
3.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.
3.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.
3.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.
3.5. Сотрудники учреждения могут премироваться за:
- положительные результаты работы за отдельно взятый период, за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности,
- за победу в федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях,
- в честь профессионального праздника,
- юбилейных дат,
- персональное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, Грантах, открытых мероприятий на федеральном, региональном и муниципальном уровне с целью презентации и обмена педагогического опыта;
- участие в благоустройстве территории ДОУ;
- систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях ДОУ;
- высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости детей;
- создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
- эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых и дополнительных помещениях.
3.6. Выплаты могут нести разовый, временный и постоянный характер.
3.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, старший воспитатель и заместитель заведующего -предоставляют заведующему ДОУ служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.
3.8. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) заведующей ДОУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.
3.9. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество образовательной деятельности) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- за детский травматизм по вине работника;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДОУ);
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация;
- при высокой заболеваемости детей;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

3.10. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

3.11. Размеры и порядок выплат премий заведующему МДОУ детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй устанавливаются учредителем.

4. Заключительные положения

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

4.2. Срок действия данного положения не ограничен.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников учреждения МДОУ детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй.