

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 6 «СОЛНЫШКО» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ

157006 г. Буй, Костромская область
Ул. Ленских событий, д.54-А,
т. (49435) 4 -89 -84
Solnyshko6@list.ru

Приказ № 11/2

«О порядке обработки и защите
персональных данных в ДОУ

13.02.2020 г.

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 252 ФЗ «О персональных данных», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положениями о защите персональных данных.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о защите персональных данных работников (приложение 1);
 - 2.2. Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) (приложение 2);
 - 2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении (приложение 3)
 - 2.4. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 4)
 - 2.5. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при приеме на работу в Учреждение (приложение 5)
 - 2.6. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника при оформлении в Учреждение (приложение 6)
 - 2.7. Политику образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных (приложение 7).
 - 2.8. Памятку по работе с корпоративной электронной почтой (приложение 8).
 - 2.9. Положение о парольной защите (приложение 9).
 - 2.10. Положение о порядке уничтожения персональных данных (приложение 10).
3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации и сохранность конфиденциальной информации:
 - 3.1. «Персональные данные работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) (кадровый и персональный учет) –

делопроизводителя Сиротину Е.Ю., ответственного за АИС «Образование»
Криштул Е.А.

3.2. «Персональные данные воспитанников и работников учреждения»
(медицинский учет) – медицинскую сестру Виноградову М.Н.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации,
представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в п.3 настоящего приказа;
- старшего воспитателя Кучину О.Л., воспитателей, имеющих доступ к персональным
данным воспитанников, их родителей (законных представителей).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.В. Русакова