

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий МДОУ д/с №6 «Солнышко»
 городского округа город Буй
 Приказ № 11/2 от «13» февраля 2020 г.
 (Е.В. Русакова)



**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в МДОУ детский сад № 6 «Солнышко» городского округа город Буй**

<i>№</i>	<i>Наименование документа, содержащее персональные данные</i>	<i>Перечень персональных данных, используемых в документе</i>	<i>Регламентирующие документы</i>	<i>Цель обработки персональных данных</i>
1	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
2	Трудовые книжки работников ДОУ (сведения о трудовой деятельности), книга учета движения трудовых книжек	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения об аттестации работников ДОУ, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами РФ
3	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия,	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа

		номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)		
4	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об):</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; - профессии; - послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени; - знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - стаже работы; - состоянии в браке; - составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учете; - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); - аттестации; - наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); - социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством 	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Оформление личной карточки работника
5	Личное дело работника	<p>Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), заявление о приеме на работу (необязательно);</p> <ul style="list-style-type: none"> - автобиография; - приказ о приеме работника на работу; - копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной 	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела

		<p>подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышении квалификации и переподготовке; - трудовой деятельности, - трудовой договор (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником; - личная карточка (форма Т0-2); - сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография - согласие на обработку персональных данных - договор о материальной ответственности (для материально-ответственных лиц) 		
6	Табель учета использования рабочего время	Ф.И.О. работника, табельный номер	Трудовой кодекс РФ	Обеспечения контроля за своевременной явкой рабочих
7	Приказы и основания по личному составу (заявления, справки и др.), журнал регистрации приказов по личному составу	Ф.И.О. работника, табельный номер, оклад, выплата стимулирующего характера	Трудовой кодекс РФ	Оформление работника
8	Приказы по основной деятельности	Ф.И.О., должность работника ДОУ,	Трудовой кодекс РФ	Обеспечения контроля за деятельностью работников
9	Протоколы заседаний по оплате труда	Ф.И.О. работника, показатели эффективной деятельности работников	Положение комиссии определению результатов работников по выплатам стимулирующего характера в МДОУ д/с № 6 «Солнышко»	Формирования ежемесячных выплат стимулирующего характера
10	Журнал регистрации листков нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, дата выдачи, Ф.И.О. работника	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Ведение учет работников в период нетрудоспособности
11	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности
12	Справка о заработной плате и трудовом стаже Поименные списки	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, место работы, периоды работы, должность	ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»	Оформление пенсии работников

	Списки педагогических кадров Тарификационный список			
13	Отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма № 18)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Подготовка отчета
14	Документы по приему, переводу и отчислению детей в дошкольном образовательном учреждении, согласие на обработку персональных данных, книга учета движения детей, журнал регистрации направлений о предоставлении места в ДОУ	Ф.И.О. заявителя, паспортные данные, место регистрации, место проживания, адрес электронной почты, контактные данные Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место регистрации, место проживания, свидетельство о рождении ребенка	Положения о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ д/с № 6 «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников	Оформления, приостановления и прекращения несовершеннолетних воспитанников в МДОУ
15	Приказы о зачислении переводах и отчислениях детей в ДОУ	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Положение о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления воспитанников МДОУ д/с № 6 «Солнышко»	Зачисления, перевод, отчисления детей в ДОУ
16	Медицинская карта ребенка форма № 26/у-2000	Ф.И.О., дата рождения ребенка, дата рождения, домашний адрес, группа здоровья ребенка, сведения о профилактических прививках, сведения о родителях		
17	Журнал регистрации несчастных случаев с детьми	Ф.И.О., год рождения ребенка, место, медицинский диагноз	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев. Составление акта формы Н-2. Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
18	Данные мониторинга состояния здоровья детей	Ф.И.О. детей, дата рождения, возраст, антропометрические данные на начало и конец, оздоровительный эффект детей	Приказ департамента образования от 29.05.2015 года № 758 «Об утверждении порядка мониторинга результативности летней оздоровительной работы в ДОУ»	Комплексная оценка здоровья детей

19	Табель посещаемости детьми детского сада	Ф.И.О. детей, номер счета, дни посещения, причины непосещения (основание).	Приказ МДОУ «О назначении лиц за ведения табеля учета посещаемости детей»	Ведение дней посещаемости детей для оплаты за ДОУ
20	Сведения о родителях	Ф.И.О. родителей, адрес проживания, образования, профессия, контактные данные	ФЗ РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных»	Работа с родителями
21	Муниципальный контракт	Фамилия, имя, отчество, место нахождения или место жительства, номер телефона	Федеральный закон от 13.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»	Обеспечение нужд ДОУ, предусмотренных в расходах бюджета
22	Информация для официального сайта ДОУ	Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных	Положение об официальном сайте ДОУ	Размещение информации на официальном сайте ДОУ