**Организация и поддержание порядка**

**на рабочих местах по системе 5С**

***Целью*** *настоящего стандарта является установление требований к организации и*

*оценке рабочих мест по системе 5С, направленной на повышение качества,*

*производительности труда, снижение потерь рабочего времени, создание безопасных условий труда и повышение заинтересованности работников в поддержании порядка на рабочих местах структурных подразделений линейного уровня ОАО «РЖД».*

**5С - методика создания эффективного рабочего места.**

**1С – Сортировка;**

**2С – Самоорганизация;**

**3С – Содержание в чистоте;**

**4С - ­ Стандартизация;**

**5С – Совершенствование**

**Этапные шаги реализации системы «5С»**

|  |  |
| --- | --- |
| Этап | Содержание работы |
| 1. Сортировка  (удаление ненужного) | Все предметы в рамках компании и ее подразделений  разделяются на три категории:  а) ненужные (удаляются с применением определенных правил);  б) не нужные срочно (располагаются на определенном  удалении от рабочего места или хранятся централизованно);  в) нужные (сохраняются на рабочем месте); |
| 2 Создание порядка  (рациональное расположение) | По отношению к нужным предметам и предметам, не нужным  срочно, вырабатываются и реализуются решения, которые  обеспечивают:  - быстроту, легкость и безопасность доступа к ним;  - визуализацию способа хранения и контроля наличия,  отсутствия или местонахождения нужного предмета;  - свободу перемещения предметов и эстетичность  производственной среды. |
| 3 Содержание в чистоте  (уборка, проверка, устранение  неисправностей) | Поддержание чистоты на рабочем месте, прежде всего для  максимально раннего выявления и устранения проблем.  Тщательная уборка и чистка оборудования. |
| 4 Стандартизация | Стандартизация и унификация всех обозначений (размер, цвет, изображение символов и т.п.).  Рационализация носителей информации (материал, способ  нанесения надписей, защитные покрытия), мест их размещения и крепления. |
| 5 Совершенствование | Выработка у персонала правильных привычек, закрепление  навыков соблюдения правил. |